

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
-----  
PAIX TRAVAIL PATRIE  
-----  
RÉGION DU CENTRE  
-----  
DÉPARTEMENT DU MFOUNDI  
-----  
COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ IV  
-----  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  
-----  
SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES FONCIERES  
ET DES MARCHES PUBLICS  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
-----  
PEACE-WORK-FATHERLAND  
-----  
CENTRE REGION  
-----  
MFOUNDI DIVISION  
-----  
YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL  
-----  
GENERAL SECRETARIAT  
-----  
HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND  
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE  
-----

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°01/DC/CA/YDEIV/CIPM/ DU09/04/  
2025 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION D'UN  
CAMION REMORQUEUR DE 5 TONNES, AVEC SON UNITE PHYSIQUE  
DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV**

**1. Objet de la Cotation**

Dans le cadre de l'exercice des compétences transférées aux Collectivités Territoriales Décentralisées, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV, lance un marché pour **l'acquisition d'un camion remorqueur de 5 tonnes, avec son unité physique dans la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV**, département du Mfoundi, Région du centre.

**2. Consistance des prestations**

La prestation objet du présent marché est : L'Acquisition d'un camion remorqueur 5 tonnes, avec son unité physique.

**3. Tranches / allotissement**

N/A

**4. Cout prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est soixante millions (60 000 000) de franc CFA.

**5. Délais prévisionnels et lieu de livraison**

Le délai prévisionnel prévu par le Maître d'Ouvrage, objet de la présente cotation est de **03 (trois) mois** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations

**6. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offre est ouverte aux prestataires résidents en République du Cameroun et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**7. Financement**

Les prestations objet du dit marché sont financées par le **Budget d'Investissement Public** du **MINDDEVEL**.

**8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode *en ligne*.

**9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à : 1.200.000 (Un million deux cent milles) franc CFA. Et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et doit être accompagnée d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément aux prescriptions des points I et II de la Lettre Circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 Juin 2025. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**10.****Consultation du Dossier de demande de Cotation**

Le dossier peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables au Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, bâtiment principal, 1<sup>er</sup> niveau, BP : 14783 Yaoundé téléphone : 699 09 11 70 dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

**11. Acquisition du dossier de demande de Cotation**

La version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) peut être obtenu par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC) au titre des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation

**12.****Remise du dossier**

L'offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09/05/2025 à 13heures heures limites de recevabilité.

Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°01/DC/CA/YIV/CIPM DU  
09/04/2025 POUR PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION  
D'UN CAMION REMORQUEUR DE 5 TONNES DANS LA COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

**Nb Taille et format des fichiers**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
  - 15 MO pour l'Offre Technique ;
  - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
  - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### **13. Recevabilité des offres**

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics. Ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 09/05/2025 à 14H (heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics auprès de la **Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV**, dans la salle des conférences sise au bâtiment annexe 2<sup>e</sup> niveau.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

### **15. Critères d'évaluations**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel. Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

#### **16. 1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- De l'absence du cautionnement de soumission avec récépissé de la CEDEC ;
- Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- Du non-respect d'un critère essentiel ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- Non-respect du format de fichier des offres pour la soumission en ligne ;
- De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
  - De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;

- De la non-conformité du mode de soumission ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

### **16.2-Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la cotation. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à fournir.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- La capacité financière  $\geq 30\,000\,000$  FCFA (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- La qualification et l'expérience du personnel
- Les moyens logistiques
- La méthodologie
- Le délai de livraison
- Le système de notation des offres est le mode binaire (oui ou non).

### **17. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

### **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

### **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics, BP : 14783, téléphone 699 09 11 70 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> .

### **20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro 222 11 30 92/222 11 30 94 et de l'ARMP au numéro .....

**Yaoundé le,**

#### **Copies**

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage -chrono

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
-----  
PAIX TRAVAIL PATRIE  
-----  
RÉGION DU CENTRE  
-----  
DÉPARTEMENT DU MFOUNDI  
-----  
COMMUNE  
D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDÉ IV  
-----  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  
-----  
SERVICE DU PATRIMOINE DES AFFAIRES FONCIERES  
ET DES MARCHES PUBLICS  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
-----  
PEACE-WORK-FATHERLAND  
-----  
CENTRE REGION  
-----  
MFOUNDI DIVISION  
-----  
YAOUNDE IV DISTRICT COUNCIL  
-----  
GENERAL SECRETARIAT  
-----  
HERITAGE AND LAND AFFAIRS AND  
PUBLIC CONTRACTS UNIT SERVICE  
-----

**NOTICE OF QUOTATION REQUEST N°...../DC/CA/YIV/CIPM OF ...../.....  
.... /2025 FOR EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF A 5-  
TON TOW TRUCK IN THE DISTRICT COMMUNE OF YAOUNDE IV**

**1. Subject of the call for tender**

As part of the exercise of the powers transferred to the Decentralized Territorial Communities, the Mayor of the District Municipality of Yaoundé IV, is launching a contract for the acquisition of a 5-ton towing truck, with its physical unit in the District Municipality of Yaoundé IV, department of Mfoundi, Central Region.

**2. Consistency of services**

The service covered by this contract is: The Acquisition of a 5-ton towing truck, with its physical unit.

**3. Tranches / allotments**

This market is a single tranche and in batch

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is sixty million (60,000,000) CFA francs.

**5. Estimated Delivery Time and Place of Delivery**

The estimated delivery time provided by the Project Owner, the subject of this quotation, is three (3) calendar months. This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

**6. Participation and Origin**

Participation in this call for tenders is open to service providers residing in the Republic of Cameroon and meeting the qualification criteria indicated in this Quotation Request Document.

**7. Financing**

The services covered by this contract are financed by the MINDDEVEL Public Investment Budget.

**8. Submission Method**

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

**9. Bid bond**



Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of Public Procurement, the list of which appears in document 10 of the DDC, the amount of which is: 1,200,000 (One million two hundred thousand) CFA francs. And valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers and must be accompanied by a receipt from the deposit and consignment office (CDEC) in accordance with the requirements of points I and II of Circular Letter No. 00019/LC/MINMAP of June 5, 2025. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A tender bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A tender bond presented by a tenderer during the bid opening session is inadmissible.

#### 10. Consultation of the Call for Tenders Documents

The physical file can be consulted free of charge in the services of the Project Owner during working hours at the Heritage, Land Affairs and Public Procurement Department, main building, 1st level, PO Box: 14783 Yaoundé, telephone: 699 09 11 70 upon publication of this notice. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)).

#### 11. Acquisition of the Call for Tender documents

The physical version of the file can be obtained from the Department of Heritage, Land Affairs and Public Procurement, Main Building, 1st Level, Box: 14783 Yaoundé, Tel: 699 09 11 70. Upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of sixty thousand (60,000) CFA francs for the DAO purchase fee, payable to the municipal revenue office against a purchase receipt for the purchase fee of the Request for Quotation (RFQ) file.

It is also possible to obtain the electronic version of the RFQ (RFQ) file by free download from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above. However, online submission is conditional upon payment of the RFQ (RFQ) file purchase fee.

#### 12. Submission of the file

The offer must be written in French or English.

And must be submitted by the Bidder via the COLEPS platform no later than ...../...../ 2025 at 1:00 p.m., the deadline for acceptance. A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the statement below, within the specified timeframe.

#### **"CALL FOR TENDER N°...../DC/CA/YIV/CIPM OF ...../..... /2025 FOR EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION OF A 5-TON TOW TRUCK IN THE DISTRICT COMMUNE OF YAOUNDE IV**

"To be opened only during the counting session"

#### **File Size and Format**

The maximum file sizes for documents submitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

### 13. Admissibility of Bids

14. Any bid that is incomplete in accordance with the requirements will be declared inadmissible. This includes the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the templates for the tender documents, which will result in the outright rejection of the quotation without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the relevant consultation is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### 15. Opening of Bids

The opening of bids will be carried out in one step and will take place on \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ at 2:00 PM (local time), by the Internal Public Procurement Commission of the Yaoundé IV District Municipality, in the conference room located in the annex building, 2nd level.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the opening of bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

### 16. Evaluation Criteria

Evaluation criteria are of two types: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential. These criteria are intended to identify and reject offers that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, particularly relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer with the technical specifications, and the qualification of bidders.

#### 16.1 Elimination Criteria

The elimination criteria set the minimum requirements to be met to be eligible for evaluation based on the essential criteria. They are not subject to scoring. Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's rating.

These include:

- Failure to submit, within 48 hours of bid opening, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- Absence of a bid bond with CEDEC receipt;
- False declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;
- Failure to comply with an essential criterion;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three years;
- Failure to comply with the bid file format in the case of online submission;
- Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed);
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- Non-compliance with the submission template;
- Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data Sheets;
- Non-compliance with the submission Methods;
- Absence of a dated and signed integrity charter;

## 16.2 Essential criteria

Essential criteria are those that are essential or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services that are the subject of the quotation. These criteria must be determined based on the nature and scope of the services to be provided.

The essential criteria for qualifying bidders will include, for information purposes only:

- Presentation of the bid;
- Bidder's references;
- After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel), if applicable;
- Financial capacity  $\geq$  30,000,000 FCFA (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)
- Staff qualifications and experience
- Logistical resources
- Methodology
- Delivery time
- The bid scoring system is binary (yes or no).

## 17. Attribution

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts, where applicable.

## 18. Duration of validity of offers

Bidders remain bound by their bids for 90 days from the deadline set for submitting quotations.

## 19. Additional information

Additional information can be obtained during business hours from the Heritage, Land Affairs and Public Procurement Department, BP: 14783, telephone 699 09 11 70 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## 20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the MO/MD at number 222 11 30 92/222 11 30 94 and of the ARMP at number .....

### Copies

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage -chrono

Yaoundé the .....